|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Находкинского городского округаот «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего**

**предпринимательства Находкинского городского округа,**

**производящим и реализующим товары (работы, услуги),**

**предназначенные для внутреннего рынка**

**Российской Федерации на возмещение части затрат,**

**связанных с приобретением оборудования**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МиСП), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Находкинского городского округа и осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029 - 2014 (КДЕС Ред. 2):

G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» (за исключением кода 45 «Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт»);

K «Деятельность финансовая и страховая»;

L «Деятельность по операциям с недвижимостью»;

M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» (за исключением кодов 71 «Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа» и 75 «Деятельность ветеринарная»);

N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги»;

O «Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение»;

S «Предоставление прочих видов услуг» (за исключением кодов 95 «Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения» и 96 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг»;

T «Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказания услуг для собственного потребления»;

U «Деятельность экстерриториальных организаций и органов», осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Вид деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства определяется исходя из основного вида экономической деятельности, указанного в разделе «Сведения об основном виде деятельности» выписок из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Находкинского городского округа (далее – главный распорядитель).

1.4. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Находкинского городского округа на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 16.10.2020 № 1090 (далее – муниципальная программа).

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения бюджета Находкинского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Находкинского городского округа как главному распорядителю и получателю бюджетных средств на текущий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.6. Субсидии предоставляются субъекту МиСП единовременно, из расчета 50 (пятьдесят) процентов документально подтвержденных фактических затрат, включающих стоимость оборудования, расходы на монтаж оборудования (не более 10 % от стоимости оборудования) без учета налога на добавленную стоимость, но не более 400 000,0 рублей одному субъекту МиСП в течение финансового года.

 1.7.Субсидия предоставляется по договорам приобретения оборудования заключенным не ранее 01 января 2018 года.

 1.8. Уполномоченным органом администрации Находкинского городского округа по вопросу оказания финансовой поддержки субъектам МиСП является управление экономики, потребительского рынка и предпринимательства администрации Находкинского городского округа (далее – уполномоченный орган).

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта муниципального правового акта о местном бюджете (проекта муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальный правовой акт о местном бюджете).

1.10. Результатом предоставления субсидии является создание одного рабочего места субъектом МиСП в текущем финансовом году. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, является проведение специальной оценки условий труда.

1.11. Решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) принимается администрацией Находкинского городского округа в форме постановления.

Решение об отказе в предоставлении субсидии должно содержать мотивированное обоснование принятого решения.

1.12. При формировании проекта правового акта о местном бюджете (проекта правового акта о внесении изменений в правовой акт о местном бюджете) сведения о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется с учетом следующих условий.

2.1.1. Предметом договора приобретения оборудования являются устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии (далее - оборудование):

- относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1.01.2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

-используемое в процессе производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

-соответствующие основному виду экономической деятельности указанном в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

2.1.2. По договору приобретения оборудования из местного, краевого и федерального бюджетов, не предоставлялись субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.2. Для получения субсидии субъект МиСП представляет в уполномоченный орган следующие документы:

2.2.1 заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2.2.2 согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку (за исключением субъектов МиСП – юридических лиц);

2.2.3 расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования по форме, согласно приложению № 3 к Порядку;

2.2.4 копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) или копии учредительных документов (устав, учредительный договор) (для юридических лиц);

2.2.5 копии договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (в случае, если производились затраты на монтаж оборудования);

2.2.6 копию паспорта транспортного средства (в случае приобретения транспортного средства);

2.2.7 копии платежных поручений, подтверждающих затраты, связанные с приобретением оборудования;

2.2.8 копию акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма ОС-1);

2.2.9 технико-экономическое обоснование приобретения форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2.2.10 справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (оригинал);

2.2.11 обязательство о создании рабочего места в текущем финансовом году по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2.3. Прием заявлений с пакетами документов на получение субсидии осуществляется уполномоченным органом с 01 июля текущего года. Срок окончания приема заявлений с пакетами документов – 30 августа текущего года.

В случае превышения объема заявок на получение субсидии, предусмотренной настоящим пунктом, над лимитом бюджетных средств, определенных на эти цели, субсидии из бюджета Находкинского городского округа распределяется между всеми субъектами МиСП, представившими документы в соответствии с настоящим Порядком, пропорционально суммам заявленных субсидий.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, подписываются лицом, имеющим право действовать от имени субъекта МиСП.

Документы, представляемые в копиях, должны быть заверены надлежащим образом.

2.5. Администрация Находкинского городского округа в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.2.](#Par0) настоящего Порядка, проверяет их и принимает решение о предоставлении субсидии (либо об отказе в предоставлении субсидии), о чем уведомляет субъекта МиСП.

2.6. Копии документов, поступивших от субъектов МиСП, возврату не подлежат.

2.7. Ответственность за полноту и достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, несут субъекты МиСП.

2.8. Уполномоченный орган:

2.8.1. Регистрирует заявления получателей субсидии, претендующих на получение субсидий, по мере их поступления в журнале регистрации заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий.

2.8.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема документов на предоставление субсидии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает справку об оказании аналогичной поддержки в Министерстве экономического развития Приморского края и (или) Министерстве сельского хозяйства Приморского края.

2.8.3. Организует работу по проверке представленных документов на соответствие перечню документов, необходимых для получения субсидии, на предмет полноты, правильности оформления, соответствия условиям и требованиям, предусмотренным Порядком.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, с указанием непредставленных документов;

б) несоответствие представленных документов положениям пунктов 2.1 и 2.2. настоящего Порядка;

в) наличие в представленных документах недостоверной информации;

г) претендент не отвечает требованиям, указанным в пунктах 1.2 и 2.14 настоящего Порядка с указанием условий несоблюдения требований, предъявляемых к получателям поддержки;

д) лимит бюджетных обязательств на текущий финансовый год, в рамках предоставления субсидий, исчерпан в полном объёме;

е) ранее в отношении заявителя принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли (аналогичной в целях настоящего Порядка признается поддержка, за счет которой возмещаются одни и те же затраты (затраты по одному и тому же договору, счету, платежному поручению) из бюджета Находкинского городского округа или других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации).

2.10. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между администрацией Находкинского городского округа и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Находкинского городского округа.

2.11. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, направляет в адрес субъекта МиСП (далее – получатель поддержки) подготовленное соглашение о предоставлении субсидии для подписания.

2.12. Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает, в том числе следующие положения:

2.12.1 цели, сроки, суммы и прочие условия предоставления субсидии;

2.12.2 целевые значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 1.10 настоящего Порядка;

2.12.3 порядок, форма и сроки представления отчетности о результатах предоставления субсидии и о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, с учетом пункта 6 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.0.2020 № 1492, а также право главному распорядителю устанавливать сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности;

2.12.4 обязательство получателя субсидии соблюдать цели, условия и порядок предоставления субсидии, предусмотренные настоящим Порядком;

2.12.5 согласие получателя субсидии на осуществление администрацией Находкинского городского округа и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения обществом условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии;

2.12.6 порядок и сроки возврата в доход бюджета Находкинского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации средств субсидии в объеме выявленного нарушения в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией Находкинского городского округа и (или) уполномоченными органами финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, или не достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

2.12.7 перечень документов, представляемых получателем субсидии в администрацию Находкинского городского округа для получения субсидии;

2.12.8 ответственность получателя субсидии за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии, а также за не достижение результатов предоставления субсидии и целевых значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

2.12.9 требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.13. К направлениям расходования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относят следующие: выплаты персоналу, закупка работ и услуг, закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты.

2.14. Соглашение о предоставлении субсидии заключаются при условии соответствия получателя субсидии на дату подачи заявления и документов, следующим требованиям:

а) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Находкинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Находкинского городского округа;

в) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации, не связанной с переходом прав и обязанностей общества к иному юридическому лицу), ликвидации или в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, и в уставном капитале которого доля участия иностранного юридического лица в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не получает средства из бюджета Находкинского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

2.16. В течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уполномоченный орган вносит запись о получателе субсидии в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (далее – Реестр), и размещает сведения, содержащиеся в Реестре, на официальном сайте администрации Находкинского городского округа в разделе «малый и средний бизнес».

3. Требования к отчетности

3.1. Для осуществления контроля за выполнением показателей результативности получатели предоставляют в срок до 31 декабря года предоставления субсидии в уполномоченный орган на бумажном носителе следующие отчетные документы:

3.1.1 отчет о создании нового рабочего места согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов;

3.1.2 отчет об осуществлении расходов, на финансовое обеспечение которых предоставлялась субсидия согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

3.1.3 отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий в соответствии со Стандартами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации в форме плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

4.2. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случае.

4.2.1 нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

4.2.2 не достижения значения результата и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 1.10 настоящего Порядка;

4.2.3 не предоставления отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4.3. Субсидия подлежит возврату:

4.3.1 на основании требования уполномоченного органа - в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования;

4.3.2 на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах для получения субсидий, в отчете о фактических затратах, за нецелевое использование средств субсидии, за нарушение сроков представления отчетов, за соблюдение условий соглашения и иные нарушения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет получатель поддержки.

|  |  |
| --- | --- |
| ФОРМА | Приложение № 1к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования  |
|  | В управление экономики, потребительского рынка и предпринимательства администрации Находкинского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(от кого) |

Заявление

на предоставление субсидии на возмещение части затрат,

связанных с приобретением оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Идентификационный номер налогоплательщика ИНН

Дата государственной регистрации

Адрес юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя):

Почтовый адрес:

Контактный телефон:

E-mail:

Виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД)

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В прошедшем отчетном году применялась \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

система налогообложения, в текущем году применяется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

система налогообложения.

В соответствии со статьями 4, 14 Федерального закона от 24.07.2007 « 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- не являюсь участником соглашения о разделе продукции;

- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- согласен(а) с запретом приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами;

- не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

- не нахожусь в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Данная заявка означает согласие:

на осуществление проверок главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями, соблюдения условии, целей и порядка предоставления Субсидии;

на передачу и обработку персональных данных, необходимых для ведения Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, который в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 358 «Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», размещаемым на официальном сайте администрации Находкинского городского округа.

Я уведомлен о том, что не подписание мной соглашения о предоставлении субсидии в течение тридцати календарных после получения уведомления по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

|  |
| --- |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности руководителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия) |
| М.П. |
| «\_\_"» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ФОРМА | Приложение № 2к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования  |

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

паспорт выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| ФОРМА | Приложение № 3к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования  |

Расчет

размера субсидии на возмещение части затрат,

связанных с приобретением оборудования

 (полное наименование организации/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Размер затрат(руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| I. Фактически произведенные затраты на момент подачи документов: |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| ВСЕГО: |  |

|  |
| --- |
| Размер предоставляемой субсидии (но не более 400,00 тыс. руб.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью)Достоверность представленной информации гарантирую. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности руководителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия) |
| М.П. |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
| ФОРМА | Приложение № 4к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования  |

Технико-экономическое обоснование

приобретения оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности, направления деятельности, основные виды производимых товаров (работ, услуг), наличие лицензий, наличие филиалов и т.д.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель приобретения оборудования (указать для чего приобретено оборудование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание приобретаемого оборудования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Описание  | Всего | Оборудование № 1 | Оборудование № 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Наименование приобретаемого оборудования |  |  |  |
|  | Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) |  |  |  |
|  | Стоимость приобретаемого оборудования (указывается без учета НДС), рублей |  |  |  |
|  | Реквизиты договоров на приобретение оборудования (дата, №) |  |  |  |

Срок окупаемости приобретенного оборудования \_\_\_ месяцев.

Планируемый эффект от приобретения оборудования (в количественном выражении) как приобретенное оборудование повлияло на финансовые, налоговые и социальные показатели деятельности Претендента, в том числе увеличение численности работников:

Достоверность представленной информации гарантирую.

|  |
| --- |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности руководителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия) |
| М.П. |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
| ФОРМА | Приложение № 5к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования  |

Обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

 ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае получения субсидии в соответствии с [Порядком](#P48) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, утвержденным постановлением администрации Находкинского городского округа от \_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_, обязуюсь создать одно новое рабочее место в текущем финансовом году, а также предоставить соответствующий отчёт до конца года оказания финансовой поддержки с приложением подтверждающих документов.

|  |
| --- |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности руководителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия) |
| М.П. |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
| ФОРМА | Приложение № 6к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования  |

Отчет

о создании нового рабочего места

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Создано новое рабочее место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности и краткое описание обязанностей)

Перечень прилагаемых документов:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов |
| Копия приказа о приеме на работу |  |
| Копия трудовой книжки (первая страница и страница с отметкой о приеме на работу) |  |

|  |
| --- |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности руководителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия) |
| М.П. |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
| ФОРМА | Приложение № 7к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования  |

Отчет

об осуществлении расходов, на финансовое обеспечение которых

 предоставлялась субсидия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Платежное поручение |
| №п/п | Номер  | Дата | Сумма, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Фактические расходы | Размер субсидии сумма, рублей |
| Назначение платежа | Платежные документы | Сумма, рублей |
| Номер | Дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности руководителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия) |
| М.П. |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
| ФОРМА | Приложение № 8к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования  |

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии и показателя,

необходимого для достижения результата предоставления субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование результата и показателя | Единица измерения | Значение результата и показателя  | Отклонение от планового значения |
| План | Факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности руководителя) |
| М.П. |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |